

# Huishoudelijk Reglement F.C. Trappist v.9, november 2017

## Algemene bepalingen

### Artikel 1

1. De vereniging genaamd wielervereniging F.C.Trappist, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 19 december 1975 en is gevestigd te Amsterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 16 december 1985.

## Lidmaatschap, categorieën

### Artikel 2

1. De vereniging kent leden op basis van een individueel lidmaatschap, leden op basis van een gezinslidmaatschap en ereleden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met ten minste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. De contributie voor een gezinslidmaatschap is hoger dan voor een individueel lidmaatschap.
4. De vereniging kent anders dan de leden bedoeld in art. 2 lid 1-2 ook vrijwilligers, geen lid zijnde, die in het belang van de vereniging hand- en spandiensten verlenen.

## Het lidmaatschap

### Artikel 3

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van welke categorie dan ook geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals verdere gegevens met betrekking tot bijvoorbeeld een gezinslidmaatschap. Voor minderjarige leden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De door het lid verstrekte gegevens worden uitsluitend gebruikt voor en door de vereniging. Wanneer een lid bezwaar heeft tegen het publiek maken van één of meer van de gegevens – op naam en voornaam na – dan wordt daaraan gehoor gegeven.

## **Aanmelding voor het lidmaatschap, aanneming en contributie**

### Artikel 4

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, als dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.
3. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene vergadering worden voorgelegd en behandeld.
4. De contributie voor leden en gezinsleden wordt na stemming vastgelegd in de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.
5. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat de contributie betaald is, behoudens het in dit huishoudelijk reglement bepaalde betreffende introducés.
6. Deelname aan evenementen kan pas nadat, onverlet het recht op een tweemaalig introducéschap, contributie is betaald.
7. Het lidmaatschap duurt één kalenderjaar en wordt stilzwijgend verlengd. Opzegging moet geschieden voor 1 november van het lopende kalenderjaar.
8. Wie na 1 juli van het kalenderjaar lid wordt, betaalt de helft van de contributie.
9. Wanneer de contributie niet betaald is voor 1 juli, wordt de toezending van het clubblad stopgezet.
10. Wanneer een lid twee achtereenvolgende jaren de contributie niet betaalt, volgt roeyement, met publicatie in het clubblad.

## **Rechten en plichten van leden**

### Artikel 5

Behoudens de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan toertochten en wedstrijden en overige activiteiten.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

5. Zij hebben het recht om gratis advertenties voor hun fietsspullen in het clubblad en op de website te plaatsen.
6. Zij hebben het recht op gratis gebruik te maken van de website en/of het clubblad voor goede doelen, die in het verlengde liggen van de doelstelling van de vereniging.
7. Zij hebben de plicht om wijzigingen in de gegevens, zoals die bij aanmelding van het lid zijn verstrekt, ter stond aan de secretaris door te geven.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de op de website gepubliceerde reglementen en protocollen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
10. Zij hebben de plicht om bekens, prijzen en andere goederen die eigendom zijn van de vereniging in goede orde te bewaren, te gebruiken en desgevraagd weer in te leveren bij het bestuur.

## **De Algemene Vergadering**

### Artikel 6.

1. Het hoogste orgaan van de vereniging is de algemene vergadering. Deze functioneert volgens art. 12, 13, 14 van de statuten.
2. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Bestuur**

### Artikel 7

1. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of één van de leden van het bestuur dat wenst.
3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over andere zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

4. Het bestuur beoordeelt bij elk besluit hoe dit gecommuniceerd zal worden aan de leden en of dit aan de algemene vergadering zal worden voorgelegd
5. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

## Artikel 8

1. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
2. Taken van de secretaris;
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester;
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en ziet erop toe dat boek wordt gehouden op ontvangsten en uitgaven door commissies;
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële stand van zaken en legt daarbij over de balans over het afgesloten jaar, de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar.

## **Kascommissie**

### Artikel 9

1. Conform artikel 11 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden. Uit oogpunt van continuïteit wisselt er per boekjaar maximaal een lid van de kascommissie.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden ten minste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## **Vaste commissies**

### Artikel 10

1. De commissieleden of een mutatie in de samenstelling van een commissie worden door het bestuur op de algemene vergadering voorgesteld en na stemming benoemd.
2. Er zijn drie vaste commissies, te weten:
  - a. Wedstrijdcommissie
  - b. Toercommissie
  - c. Crosscommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. De commissies hebben tot taak het organiseren van de betreffende activiteiten (resp. wedstrijden, toertochten en crosswedstrijden), met alle daarvoor noodzakelijke ondersteunende activiteiten.
5. De commissies dragen er zorg voor dat aan het begin van het seizoen deze activiteiten zijn opgenomen in een samenhangende kalender, met zo min mogelijke overlappingen.
6. De commissies zijn verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van informatie, zoals aankondigingen en aanpassingen van activiteiten, aan de redactie van clubblad en website.

7. Een commissie vergadert zo dikwijls als dit wenselijk is maar vergadert ten minste éénmaal per jaar met het bestuur voorafgaand aan de algemene vergadering. Deze vergadering wordt het “groot bestuur” genoemd.
8. De vaste commissies melden elk aan het bestuur, schriftelijk en mondeling, wat ze het afgelopen jaar gedaan hebben en welke hun plannen zijn voor het komend jaar. Zij bespreken dit in eerste instantie onderling en met het bestuur tijdens de vergadering van het groot bestuur en stellen het bij aan de hand van de bespreking. Zij presenteren en lichten dit vervolgens toe op de algemene vergadering.
9. Tijdens de vergadering van het groot bestuur wordt het voorstel voor de begroting van de commissie besproken en het programma van de commissie afgestemd.
10. Een commissie is verantwoording schuldig over de haar opgedragen taken en de besteding van het haar toegekende budget aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
11. Een commissie onderhoudt een protocol over de gang van zaken tijdens te organiseren evenementen en de regels waaraan de deelnemers moeten voldoen evenals alle mededelingen dienaangaande in het clubblad en op de website.
12. De wedstrijdcommissie is bevoegd tot het definitief vaststellen van de uitslag en de puntentoekenning.
13. Alle commissies, de vaste en overige, zijn verantwoordelijk voor de door de vereniging aan hun toevertrouwde goederen.

### **Overige commissies.**

#### Artikel 11

1. Overige commissies kunnen door het bestuur ad hoc worden ingesteld.

### **Gebouwen t.b.v. gebruik door de vereniging**

#### Artikel 12

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de faciliteiten die zij huurt t.b.v. het houden van wedstrijden, vergaderingen, recepties e.d.
2. Beschadigingen aangebracht door leden aan deze faciliteiten zijn voor kosten van deze leden.

### **Wedstrijden en Toertochten**

#### Artikel 13

1. De leden die deel willen nemen aan wedstrijden en/of toertochten dienen zich te conformeren aan het protocol en de aanwijzingen van leden van de

wedstrijdcommissie respectievelijk toercommissie. Deze bepaling geldt eveneens voor introducés.

## **Aansprakelijkheid van de leden**

### Artikel 14

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## **Het clubblad**

### Artikel 15

1. Het clubblad verschijnt zeven keer per jaar.
2. Het clubblad verschijnt zowel in druk als op de website van de vereniging.

## **De Redactie**

### Artikel 16

1. De redactie is volledig vrij in het kiezen van hun publicaties. Bij de algemene vergadering wordt verantwoording afgelegd over deze keuzen.
2. De redactie stelt zichzelf in overleg met het bestuur samen.
3. De redactie is verantwoordelijk voor de samenstelling, de inhoud -behoudens mededelingen van het bestuur- en verschijning van het clubblad.
4. De redactie is verantwoordelijk voor alle overige mededelingen die op de website verschijnen maar niet in het clubblad. De redactie stemt hierover met het bestuur af indien zij dit nodig acht.
5. In het groot bestuur worden plannen en begroting van de redactie afgestemd.
6. Over de besteding van de aan de redactie toegezegde gelden wordt verantwoording afgelegd aan de algemene vergadering.

## **Sponsoring**

### Artikel 17

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

## **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

### Artikel 18

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling

dat daar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste 14 dagen bedragen. Ten minste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Oproep voor de algemene vergadering is per email of waar nodig schriftelijk, per post, eveneens ten minste 14 dagen van te voren.

2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een ten minste 2/3 meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in de algemene vergadering. Leden kunnen in geval van verhindering schriftelijk hun zienswijze doorgeven aan de secretaris, uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de vergadering.
3. Stemming over veranderingen in het huishoudelijk reglement vinden plaats door artikelsgewijze stemming. Tijdens de bespreking in de algemene vergadering kunnen wijzigingsvoorstellen worden ingebracht.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 19

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld te Amsterdam in de algemene vergadering van de vereniging  
de dato 20 november 2017

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: Peter Hormeijer

De secretaris: Loes Zwart

De penningmeester: Liduine Bremer